

Wordコース

回	福井会場		内 容
1	7月4日	(日)	オリエンテーション、Wordの基礎、文書作成 I
2	7月11日	(日)	文書作成Ⅱ 文字変換 読めない漢字入力
3	7月18日	(日)	文書作成Ⅲ 配置を揃える 装飾する
4	7月24日	(土)	表の作成、表のレイアウト変更等
5	7月25日	(日)	文書の編集、行間、段組み等
6	8月1日	(日)	表現力をアップする機能、画像の挿入等
7	8月8日	(日)	便利な機能、検索・置換、PDFファイル等
8	8月21日	(土)	知識科目、問題集を使った検定試験対策
9	8月22日	(日)	知識科目、問題集を使った検定試験対策
10	8月28日	(土)	模擬試験、補足説明