

令和4年度 就業支援パソコン講習会 日程表

Word検定コース

回	福井会場	嶺南会場	内 容
1	10月30日 (日)	8月6日 (土)	オリエンテーション、Wordの基礎、文書作成Ⅰ
2	11月6日 (日)	8月20日 (土)	文書作成Ⅱ 文字変換 読めない漢字入力
3	11月13日 (日)	8月21日 (日)	文書作成Ⅲ 配置を揃える 装飾する
4	11月20日 (日)	8月27日 (土)	表の作成、表のレイアウト変更等
5	11月27日 (日)	9月3日 (土)	文書の編集、行間、段組み等
6	12月3日 (土)	9月10日 (土)	表現力をアップする機能、画像の挿入等
7	12月11日 (日)	9月11日 (日)	便利な機能、検索・置換、PDFファイル等
8	12月18日 (日)	9月17日 (土)	知識科目、問題集を使った検定試験対策