

令和6年度 就業支援パソコン講習会

Word検定コース

回	福井会場	内 容
1	10月26日 (土)	Wordの基礎 文書作成 I
2	11月9日 (土)	文書作成 II 配置 装飾
3	11月16日 (土)	文書の編集 行間、段組み等
4	11月23日 (土)	表の作成と挿入 表のレイアウト変更
5	11月30日 (土)	表現力をアップする機能、画像の挿入等
6	12月7日 (土)	便利な機能 検索・置換 PDFファイル等
7	12月14日 (土)	知識科目 問題集を使った検定試験対策